



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu: 24.1.2022

Päivitetty:

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Ristijärven kunta Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi puhelin: 08 6155431 (vaihde)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: varhaiskasvatusvastaava Sanna Klemetti Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: p. 044 7159 731, sähköposti sanna.klemetti@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	<i>Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda</i>
4. Tietojärjestelmän nimi	<i>Varda</i>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikokonaisuutta.</p> <p>Vardan tarkoituksena on</p> <ol style="list-style-type: none">1. mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi2. turvata laissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa3. edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa <p>Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuojasetus art. 6): Varhaiskasvatuslaki 540/2018</p> <p>Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät rekisteröidyn henkilötiedot:</p> <p>-nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot.</p> <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevaa lasta koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot• toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa• varhaiskasvatuslain (540/2018) 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä• varhaiskasvatuslain (540/2018) 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä• varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot• tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona• varhaiskasvatuksen järjestämisuoto <p>Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot• varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä ja palvelusetelin arvo.• varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko



	<ul style="list-style-type: none">• maksupäätöksen alkamis- ja päättymispäivämäärä <p>Vardaan tallennetaan huoltajakokonaisuuteen liittyen ainoastaan varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä heidän Väestötietojärjestelmässään olevien huoltajiensa tiedot.</p> <p>Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste.</p> <p>Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vardaan tallennettavat tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunnilta, kuntayhtymiltä ja yksityisen palvelun tuottajilta, asiakassuhteen aikana kerättävistä tiedoista suoraan rekisteröidyltä, lapsen huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta (14 artikla)• Väestörekisterikeskukselta
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p><i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i></p> <p><i>Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun avulla:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kansaneläkelaitokselle• Tilastokeskukselle• Aluehallintovirastoille <p><i>Ajantasaiset tiedot säännönmukaisista luovutuksensaaajista löytyvät osoitteesta https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto</i></p> <p><i>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellistä tutkimusta varten. Viranomaisten on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 mukaan annettava tieto julkisesta asiakirjasta pyytäjälle, vaikka asiakirja sisältäisi henkilötietoja.</i></p> <p><i>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</i></p> <p><i>Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</i></p>
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: manuaalista aineistoa ei synny.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla.</p>
11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.</p> <p>Lasta ja lapsen huoltajia koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen 12 §:ssä tarkoitettu oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.</p>



12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta (käyttöönotto vuonna 2019)• Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojentarkastus-1.1.docx
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta