



# Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)  
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 07.06.2018

Päivitetty: 19.01.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Ristijärven kunta / Elinkeino Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: <a href="mailto:yhteispalvelu@ristijarvi.fi">yhteispalvelu@ristijarvi.fi</a> puhelin: 08 6155431 (vaihde)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: kehityspäällikkö Oiva Jansson Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: p. 044 7159 311, sähköposti: oiva.jansson@ristijarvi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Yritysten yhteystietorekisteri</b>
<b>4. Tietojärjestelmän nimi</b>	-----
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Tietoja käytetään yhteydenpitoon ristijärveläisten yritysten kanssa sekä paikallisten palveluiden saattamiseksi kuntalaisten tietoon.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lainsäädäntöön. Lakisäännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Yrityksen yhteyshenkilön: - nimi - syntymäaika - kansalaisuus - yrityksen y-tunnus - puhelinnumero (joko yrityksen tai yhteyshenkilön) - sähköpostiosoite (joko yrityksen tai yhteyshenkilön) - osoite Edellä mainittuja tietoja ei rekisteröidä kaikilta osin, ellei niitä ole erikseen ilmoitettu. Tietoja ei yhdistetä muihin tietoihin.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Julkiset rekisterit, yhteyshenkilön oma ilmoitus
<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i>  Tietoja voidaan luovuttaa siltä osin kuin ne ovat julkisia, ei kuitenkaan yhteyshenkilön yksilöiviä tietoja ilman hänen suostumustaan.
<b>9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.



<b>11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuositusten säilytysaikojen mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojaohjeistus.
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä.</p>
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta