



# Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)  
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 7.6.2018

Päivitetty: 28.01.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Ristijärven kunta Rekisterin ylläpidosta vastaa: Tekninen palvelualue / Ristijärven Vuokratalot Oy Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi, sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi Puhelin: 08 6155431 (vaihde)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Kehittämispäällikkö Oiva Jansson Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159 311, sähköposti: oiva.jansson@ristijarvi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Vuokrasopimusten asiakasrekisteri</b>
<b>4. Tietojärjestelmän nimi</b>	-----
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Rekisterin tietoja käytetään vuokrakohteiden hallintaan ja vuokrasopimusten mukaisten vuokrien perintään. ..... Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilöasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero ja vuokraustiedot. Yritysassiakkaiden yhteystiedot: nimi, osoite, puhelin, y-tunnus ja kohteen vuokraustiedot. Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaiden tiedot saadaan vuokrasopimuksen tekemisen yhteydessä asiakkaalta itseltään.
<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i>  Tietoja voidaan luovuttaa vain voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Palveluneuvojat saavat nähtäväkseen vain vuokrasopimuksen kannalta välttämättömät tiedot. Lisäksi Pajox Oy:n henkilökunta saa tiedot vuokrien laskutuksen ja vuokranvalvonnan hoitamiseksi.
<b>9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: <i>allekirjoitetut vuokrasopimukset ja siihen liittyvä aineisto avainten luovutuksineen sekä irtisanomisineen säilytetään kansioissa lukitussa tilassa.</i> Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.
<b>11. Tietojen säilyttäminen,</b>	



<b>arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikaosoitusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojaohjeistus.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytyksiä.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytyksiä.</p>
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta