



# Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (679/2016)  
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 30.5.2021

Päivitetty: 21.1.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Ristijärven kunta Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: <a href="mailto:yhteispalvelu@ristijarvi.fi">yhteispalvelu@ristijarvi.fi</a> puhelin: 08 6155431 (vaihde)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Lea Lukkari, palvelusihteeri Aholantie 25, 88400 Ristijärvi p. 044 715 9359, <a href="mailto:lea.lukkari@ristijarvi.fi">lea.lukkari@ristijarvi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Sidonnaisuusrekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.  Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilöiden nimi, virka/luottamustehtävät, virka/toimi/ammatti/tehtävä, hallintotehtävät/taloudellinen asema/muut sidonnaisuudet: <ul style="list-style-type: none"><li>- valtuuston puheenjohtajat</li><li>- kunnanhallituksen puheenjohtajat ja jäsenet</li><li>- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat</li><li>- lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet</li><li>- kunnanjohtaja</li><li>- kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät</li></ul> Velvollisuus koskee myös varajäseniä.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Puolueiden ilmoittamat tiedot, kunnan henkilöstöhallinto sekä ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
<b>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.  Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on suojattu Ristijärven kunnan tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Rekisterin käyttö on rajoitettu niille henkilöille, jotka tarvitsevat sitä työtehtäviensä perusteella.
<b>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.



	<p>Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston 30.6.2017 tekemän päätöksen AL/10361/07.01.01.03.01/2017 mukaan rekisteritiedot säilytetään pysyvästi arkistossa.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta