



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 7.6.2018

Päivitetty: 21.1.2022

1. Rekisterinpitäjä	Ristijärven kunta Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi puhelin: 08 6155431 (vaihde)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Lea Lukkari, palvelusihteri Aholantie 25, 88400 Ristijärvi p. 044 715 9359, lea.lukkari@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään luottamushenkilöiden palkkioiden maksua, luottamushenkilömaksun perintää, yhteydenpitoa sekä kokousjärjestelyjä varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöintitiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi- henkilötunnus- osoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- pankkiyhteyshetvät- luottamustehtävät- puoluekanta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilön oma ilmoitus.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tiedot luovutetaan palkkioiden maksua varten palkanlaskennan palveluntuottajalle. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.
8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työ-/virkatehtävien hoitamiseen. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on suojattu asianmukaisesti.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä vuosittain. Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaan.



11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta