



# Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)  
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 7.6.2018

Päivitetty: 21.1.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Ristijärven kunta Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: <a href="mailto:yhteispalvelu@ristijarvi.fi">yhteispalvelu@ristijarvi.fi</a> puhelin: 08 6155431 (vaihde)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Lea Lukkari, palvelusihteeri Aholantie 25, 88400 Ristijärvi p. 044 715 9359, <a href="mailto:lea.lukkari@ristijarvi.fi">lea.lukkari@ristijarvi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Asian- ja kokoushallinnan rekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Rekisteri sisältää asiakirjojen käsittelyprosessit ja arkistoinnin tiedonohjauksen sekä toimielinten kokoushallinnan.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön yksilöintitiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus (sähköinen tiedoksianto), luottamushenkilötiedot. Tiedot asiakkaan vireille saattamista asioista ja niiden käsittelystä (vireilletulo, valmistelu, päätöksenteko, tiedoksianto, muutoksenhaku, toimeenpano ja seuranta).
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Saapuneet ja lähteneet asiakirjat sekä kunnan omassa toiminnassa syntyneet asiakirjat. Rekisteröidyltä itseltään hänen vireille saattamiensa asioiden yhteydessä.
<b>7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Henkilötietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta.
<b>8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Paperiset asiakirjat skannataan järjestelmään ja arkistoidaan tai hävitetään tietosuojamateriaalille tarkoitettulla tavalla digitaaliseen muotoon saattamisen jälkeen. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
<b>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.
<b>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).



	<p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaalautetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaalautetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>