

# Ristijärven kunta Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 4.6.2018

Päivitetty 28.6.2021

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Ristijärven kunta  Rekisterin ylläpidosta vastaa: Hallintopalvelut  Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi, sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi  Puhelin: 08 6155431 (vaihe)</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi: Hallintopäällikkö Maarit Ojavuo  Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi  Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159309, sähköposti: maarit.ojavuo@ristijarvi.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<b>Kesätyötukien asiakasrekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Kunnan kesätyöpaikkaa ja kunnan tukemaa muun työnantajan paikkaa hakeneet nuoret: palvelussuhdeasiat, tuen maksaminen muille työnantajille</p> <p>.....</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuojasetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:  Tietosuojalaki 1050/2018  Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Hakijan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja työtehtävään liittyvät asiat (esim. työtehtäviin sijoitus-toiveet, kielitaito, harrastukset)</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakemuslomake
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuojasetus 4 art.)</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tuetun kesätyöpaikan järjestävälle muulle työnantajalle (yritys, muu yksityinen työnantaja), mikäli hakija on antanut tietojen luovuttamiseen suostumuksensa ja ei ole itse toimittanut tietoja työpaikan tarjoajalle.</p>
8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto:  Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Henkilötietojen käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen tai heitä koskee asianmukainen salassapitovelvollisuus ja että henkilötietoja käsitellään ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovituissa käyttötarkoituksessa</p> <p>Verkkolevyllä säilytettävät tiedot:  Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p>
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Sähköisen hakulomakkeen vastaukset ja niistä muodostetut Excel-tiedostot hävitetään sen jälkeen, kun tietoja ei enää tarvita. Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä vuosittain. Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilö-tiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä</p>

	<p>sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, <u>on rekisteröidyn aina todistettava</u> henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:</p> <p>.....</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa).</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>