



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 7.6.2018

Päivitetty: 28.01.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Ristijärven kunta/ Tekninen palvelualue Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi puhelin: 08 6155431 (vaihde)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kehittämispäällikkö Oiva Jansson Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159 311, sähköposti: oiva.jansson@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Henkilöstön matkapuhelimet ja liittymät
4. Tietojärjestelmän nimi	-----
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Rekisteriin kerätään tiedot henkilöstön käytössä olevista työpuhelimista ja niiden liittymistä puk-koodeineen ja liittymän ominaisuuksineen. Tietoja tarvitaan yhteydenpidossa, laskuntarkastuksessa sekä kustannusten jaossa eri toimialueille. Myös puhelinten lukitusten avustiedot löytyvät tarvittaessa. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
6. Rekisterin tietosisältö	Käyttäjän nimi, virka-asema, liittymän numero, avauspäivä, sim-numero, puk-koodi, liittymätyyppi, tila, lyhytnumero, vastaajanumero, tiedonsiirtopalvelu Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Puhelinoperaattorin tiedot kunnan nimetyille yhteyshenkilölle
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i> Nimi ja puhelinnumero ovat julkisia tietoja ja osa yhteystiedoista myös julkaistaan kunnan internetsivuilla. Tiedot luovutetaan myös kunnan puhelinvaihdetta hoitaville henkilöille yhteystietojen osalta.
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: <i>Säilytetään kansiossa lukitussa kaapissa.</i> Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu



11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojaohjeistus.
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.). Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä.
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki



Ristijärven kunta