

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
20.6.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Ristijärven kunnan tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Aholantie 25 88400 Ristijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosote) yhteispalvelu@ristijarvi.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Palvelusihteeri Lea Lukkari</p> <p>Osoite Aholantie 25 88400 Ristijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosote) 044-7159 359</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ristijärven kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri.
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöpiiri: - valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanhallituksen puheenjohtajat ja jäsenet, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet. Velvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään kunnantalon arkistossa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella.</p>