

Ristijärven kunta Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 8.6.2018

Päivitetty 16.11.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Ristijärven kunta Rekisterin ylläpidosta vastaa: Tekninen palvelualue Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi, sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi Puhelin: 08 6155431 (vaihe)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Palvelusihteeri Terttu Tolonen Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159726, sähköposti: terttu.tolonen@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Teknisen toimen rakennusvalvonnan rekisteri
4. Tietojärjestelmän nimi	Kuntanetin Rakennusvalvonta
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Rekisteri on olemassa kunnan rakennusvalvontatoimen tietojen ylläpitoon. Henkilötietoja järjestelmässä käytetään mm. yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa, asiakkaiden laskutukseen, päätösten toimittamiseen asiakkaille ja tiedottamiseen Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilöille annetaan rooli, missä tehtävässä hän toimii rakennushankkeiden yhteydessä (esim. hakija, maksaja, yhteyshenkilö, työnohtaja, suunnittelija, ilmoittaja). Henkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: Nimi, osoite, henkilötunnus, äidinkieli, yhteystiedot (puhelin, sähköposti), ammatti Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rakennus- ja huoneistorekisterin osalta tietolähde on VRK. Lupien käsittelyn puolella tiedot luovuttaa hakija. Rakennusten omistajatiedot saadaan myös kaupanvahvistajalta.
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i> Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjenvalvontahenkilöstön ja kiinteistön omistajan välillä. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin muuta kuin luvan hakijalle itselleen. Rekisterin tietoja päivitetään Väestörekisterikeskukselle lupien ja rakennustietojen osalta.
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<i>Manuaalinen aineisto: lukitussa tilassa</i> <i>ATK:lla säilytettävät tiedot:</i> Aineisto säilytetään ainoastaan ohjelman tietokannassa, joka on käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin suojattu ja lokitettu. Käyttäjätunnuksilla voidaan rajata käyttäjät ja käyttöoikeuksin voidaan määritellä, mitä tietoja kukin näkee ja pääsee käsittelemään. Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.
11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilö-tiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä

	<p>sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, <u>on rekisteröidyn aina todistettava</u> henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:</p> <p>.....</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa).</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>