



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (679/2016)
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 8.6.2021

Päivitetty: 28.01.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Ristijärven kunta / Tekninen palvelualue Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi puhelin: 08 6155431 (vaihde)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Palvelusihteeri Terttu Tolonen Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159726, sähköposti: terttu.tolonen@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Teknisen toimen rakennusvalvonnan rekisteri
4. Tietojärjestelmän nimi	KuntaNet
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Rekisteri on olemassa kunnan rakennusvalvontatoimen tietojen ylläpitoon. Henkilötietoja järjestelmässä käytetään mm. yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa, asiakkaiden laskutukseen, päätösten toimittamiseen asiakkaille ja tiedottamiseen Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuojasetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilöille annetaan rooli, missä tehtävässä hän toimii rakennushankkeiden yhteydessä (esim. hakija, maksaja, yhteyshenkilö, työnjohtaja, suunnittelija, ilmoittaja). Henkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: Nimi, osoite, henkilötunnus, äidinkieli, yhteystiedot (puhelin, sähköposti), ammatti Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin. -
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rakennus- ja huoneistorekisterin osalta tietolähde on VRK. Lupien käsittelyn puolella tiedot luovuttaa hakija. Rakennusten omistajatiedot saadaan myös kaupanvahvistajalta.
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuojasetus 4 art.)</i> Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjenvilvontahenkilöstön ja kiinteistön omistajan välillä. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin muuta kuin luvan hakijalle itselleen. Rekisterin tietoja päivitetään Väestörekisterikeskukselle lupien ja rakennustietojen osalta.
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojausten periaatteet	Manuaalinen aineisto: <i>lukitussa tilassa</i> Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Aineisto säilytetään ainoastaan ohjelman tietokannassa, joka on käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin suojattu ja lokitettu. Käyttäjätunnuksilla voidaan rajata käyttäjät ja käyttöoikeuksin voidaan määrittellä, mitä tietoja kukin näkee ja pääsee käsittelemään. Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.



11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojaohjeistus.</p>
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta