

Ristijärven kunta

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Päivitetty 30.5.2021

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Ristijärven kunta Rekisterin ylläpidosta vastaa: Hallintopalvelut Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Puhelin: 08 6155431 (vaihde)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi: Palvelusihteeri Lea Lukkari Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159 359, sähköposti: lea.lukkari@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuustietojen julkistamisen tarkoituksena on luotettavuuden ja avoimuuden vahvistaminen kunnan päätöksenteossa. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen tehtävä. (tietosuojasetus art. 6) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 Kuntalaki (410/2015)
5. Rekisterin tietosisältö	Sidonnaisuusrekisteriin liittyvät kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä jäsenet, valtuuston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kunnanjohtaja ja lautakuntien sekä kunnanhallituksen esittelijät sekä rekisteröidyn mahdolliset johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä ja rekisteröidyn merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Puolueiden ilmoittamat tiedot, kunnan henkilöstöhallinto sekä ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Sidonnaisuudet julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Rekisteritietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. <i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuojasetus 4 art.)</i>
8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus. Tiedot on suojattu Ristijärven kunnan tietoturvakäytänteiden mukaisesti. Rekisterin käyttö on rajoitettu niille henkilöille, jotka tarvitsevat sitä työtehtäviensä perusteella. B. Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston 30.6.2017 tekemän päätöksen AL/10361/07.01.01.03.01/2017 mukaan rekisteritiedot säilytetään pysyvästi arkistossa.

<p>12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyillä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:</p> <p>.....</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa).</p> <p>Jokaisella rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>