



Ristijärven kunta

RISTIJÄRVEN KUNNAN ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT sekä kopiomaksut

Hyväksytty kunnanhallituksessa 2.3.2015, voimaan 9.3.2015.

Ristijärven kunnan viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat **myös sähköisellä tavalla annettavia tietoja**.

1) Kunnan viranomaisen asiakirjoista, joiden maksujen perimisestä ei ole toisin säädetty, peritään maksuja seuraavasti: kopiomaksut kohdassa 5

jäljenne asiakirjasta A4 / kpl	1,00 €
jäljenne asiakirjasta A3 / kpl	1,50 €
jäljenne värikopiona A4 / kpl	2,10 €
jäljenne värikopiona A3 / kpl	3,50 €
Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös, 1 sivu	7,00 €
kultakin seuraavalta sivulta	1,00 €
Pyynnöstä annettava todistus (esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus ensimmäisen maksuttoman kappaleen jälkeen ja muu vastaava todistus, koulutodistus kadonneen/tuhoutuneen tilalle)	12,00 €
etuosto-oikeustodistus	17,00 €

2) Erityistoimenpiteitä ja tutkimustyötä vaativan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu porrastetusti tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

perusmaksu (työaika 0,5 – 1,00 h)	30,00 € / h
vaativa tiedonhaku (työaika 1,00 – 3,00 h)	35,00 € / h
hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 3 h)	45,00 € / h

Perusmaksun lisäksi peritään voimassa olevan kopiotaksan mukainen kopiomaksu, jos työhön liittyy asiakirjojen kopiointia.

Jos tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa 50 %. Perusmaksua ei koroteta, jos kiireellisenä pyydetty tieto on saatavissa sähköisessä muodossa. Kiireellisenä tiedonhakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista. Normaali tiedon toimittamisen aikataulu on kaksi viikkoa pyynnön vastaanottamisesta.

Tietopalvelu on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirjan annetaan luettavaksi tai jäljennettäväksi (peritään 1-kohdan mukainen jäljennemaksu, jos kopioidaan) viranomaisen luona, sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostilla tai kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis-, ja tiedonantovelvollisuuden piiriin.

3) Keskusarkistossa säilytettävistä asiakirjoista perittävät maksut

Tässä taksassa mainittujen lunastusten ja maksujen lisäksi peritään keskusarkistosta annetuista rakennuslupa-asiakirjoista seuraavat maksut:

Rakennuslupapiirustusten kopioinnin perusmaksu (1 kpl A3 tai A4)	8,00 €
Lisäksi kopiomaksu:	
- A4	1,50 €/sivu
- A3	2,50 €/sivu
tai skannausmaksu	
- A4	1,20 €/sivu
- A3	2,20 €/sivu

Ulkopuoliselle kopiolaitokselle kopioivaksi toimitetuista asiakirjoista peritään 15 euron toimitusmaksu / toimeksianto. Vaikeasti kopioitavista asiakirjoista peritään 50 %:n lisämaksu (mm. suurikokoiset kartat ja piirustukset, vanhat foliokokoiset sidokset)

4) Säännöskokoelmat

Säännöt, talousarviokirjat ja tilinpäätökset	
- alle 50 sivua	15,00 €
- yli 50 – 100 sivua	18,00 €
- yli 100 sivua	25,00 €.

Säännöskokoelmien opiskelijahinta on 50 % säädetystä hinnasta.

5) Kopiomaksut (€/kpl)

			tulkinta
A4 mustavalkoiset	1 – 10 kpl	0,50 €	useampisivuisesta 0,50 € /sivu
	11 – 50 kpl	0,30 €	
	yli 50 kpl	0,20 €	
A3 mustavalkoiset	1 – 10 kpl	0,60 €	
	11 – 50 kpl	0,55 €	
	yli 50 kpl	0,45 €	
A4 värikopiot	1 – 10 kpl	2,00 €	
	yli 10 kpl	1,80 €	
A3 värikopiot	1 – 10 kpl	2,50 €	
	yli 10 kpl	2,30 €	

Jäljennöksen oikeaksi todistaminen: 0,20 € / asiakirja.

Eläkeläiset (eläkeläiskortti), työttömät, opiskelijat ja kunnan työntekijät (henkilökohtainen käyttö), sekä kunnan avustamat ristijärveläiset yhdistykset ja järjestöt, kuntakonsernin tytäryhteisöt: kopiomaksu peritään 50 %:lla alennettuna.

Edellä kohdissa 1 – 5 mainitut hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa.

6) Lähetysmaksu

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä Postin hinnaston mukainen postimaksu ja postiennakolla lähetävästä (lunastettava asiakirja) postiennakko- ja lunastusmaksu.

7) Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle
2. kunnan omilta, Kainuun Sote ky:n ja Kainuun kuntien viranomaisilta ja laitoksilta, lukuun ottamatta kopiointikulua
3. kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
4. asianomaista koskevasta työ-, palvelu- tai palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, joka tarvitaan Ristijärven kunnan palvelussuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
5. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle Ristijärven kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
6. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen vuoksi ei ole perittävä lunastusta
7. luottamuselimiä koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

8) Merkinnät asiakirjaan

Asiakirjan 1. sivulle kirjoitetaan asiakirjan saajan nimi ja maksun määrä tai että asiakirja on annettu maksutta.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Asiakkaan pyynnöstä huolimatta salassa pidettäviä tietoja ei lähetetä faxilla tai sähköpostilla.

Nämä maksut tulevat voimaan 9.3.2015 lukien ja näillä kumotaan 1.6.2009 voimaan tulleet asiakirjojen lunastusmaksut ja v. 2012 voimaan tulleet kopiomaksut.

Hallintopäällikkö antaa tarvittaessa ohjeet maksujen tulkinnasta.