



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu

7.6.2018

Päivitetty

1.9.2025

1. Rekisterinpitäjä	Ristijärven kunta Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatusvastaava Meeri Halonen Aholantie 28, 88400 Ristijärvi Puh. 044 7159 731 sähköposti: meeri.halonen@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen rekisteri
4. Tietojärjestelmän nimi	Daisy, Alfa eCare Oy tuottama varhaiskasvatusjärjestelmä. (Vesseli)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen (hakeminen, päätökset, maksupäätökset - vaikka on maksuton varhaiskasvatus). Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lainsäädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
6. Rekisterin tietosisältö	- lapsen ja huoltajien nimi - henkilötunnus, lapsen ja huoltajien - yhteystiedot - huoltajien tulotiedot - lapsen terveydentilaa koskevat tiedot ja niihin liittyvät mahdolliset lausunnot - päivähoidon sijoitus- ja maksupäätökset - lasten hoitoajat Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön oma ilmoitus sekä viranomaisyhteistyössä saatavat ilmoitukset.
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i> Tietoja voidaan luovuttaa vain viranomaisyhteistyössä tarvittaville tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa myös laskutusta kunnassa hoitavalle henkilölle niiltä osin kuin mitä tarvitaan laskutuksen toimittamiseen.
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.

--	--



10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<i>Manuaalinen aineisto:</i> Säilytetään lukitussa tilassa. <i>Verkkolevyllä säilytettävät tiedot:</i> Atk:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.
11. Tietojen säilyttä- minen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaika-suositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytet- tävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojaoikeus.
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötieto- ja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilö- tiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilö- kohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilölli- syys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksy- tään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyyn- nön toteutuksesta. Tiedot antavat asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauk- sessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekiste- röidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikai- suun	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekiste- röityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.). Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta vir- heellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henki- lön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan kor- jattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
14. Muut henkilötieto- jen käsittelyyn liitty- vät oikeudet	Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet: Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyyn- nön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja- asetuksessa säädettyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa). Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muuta hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Re- kisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuoja- valtuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki