



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 30.1.2026

1. Rekisterinpitäjä	Ristijärven kunta Sivistyspalvelut Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Lauri Lappalainen, rehtori/sivistyspäälikkö Aholantie 25, 88400 Ristijärvi lauri.lappalainen@ristijarvi.fi , 044 7159 334
3. Rekisterin nimi	Keskuskoulun kameravalvonta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Järjestelmään kerätään tietoja, joita Ristijärven kunta tarvitsee opetuksen järjestäjänä lakisäästeiden velvollisuuksiensa täyttämiseen siinä, että opetus järjestetään turvallisessa ympäristössä. Kameravalvonta tukee koulun mahdollisuuksia täyttää huolellisuus ja valvontavelvoitteet, erityisesti yhteisissä tiloissa ja alueilla, joissa henkilöstön jatkuva läsnäolo ei ole mahdollista. Valvonnan avulla on myös mahdollista turvata kouluajan ulkopuolella tapahtuva mahdollinen ilkivaltaan puuttuminen. Kameravalvontajärjestelmästä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin. Tietosuojalaki Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 16§ Kameravalvonnan avulla suoritettavaan henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja asetusta täydentävää tietosuojalakia (1050/2018) https://ec.europa.eu/justice/article-29/documentation/opinion-recommendation/files/2008/wp147_en.pdf Luku 15 käsittelee kameravalvontaa kouluissa (WP29.)
5. Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään rekisteröityy niiden henkilöiden videokuvaa, jotka liikkuvat ja oleskelevat Ristijärven kunnan keskuskoulussa, Aholantie 28:ssa sijaitsevan kiinteistön: - ulkoalueilla - kiinteistön sisäänkäynneissä – aulassa ja käytävillä. Järjestelmän avulla Ristijärven kunta voi huolehtia henkilöturvallisuudesta, kiinteistössä tapahtuvan liiketoiminnan turvallisuudesta, kiinteistön kunnon ja järjestyksen ylläpidosta ja vahinkojen aiheuttaneiden vastuuseen saattamisesta yhdessä toisen viranomaisen kanssa. (Poliisi)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat kiinteistön valvontakamerat, joiden vaikutusalueelta tiedot kerääntyvät.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.).</i> Tietoja saa luovuttaa vain asianosaiselle tai hänen edustajalleen. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään. Tietoja luovutetaan poliisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillään tapahtuneen rikos.



8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Kameravalvonnan käyttäjinä ovat nimetyt henkilöt (apulaisrehtori, sivistyspäällikkö/rehtori) tallenteet ja laitteet sijaitsevat lukkojen takana, eikä niitä pääse katselemaan muut kuin nimetyt henkilöt. Dataa ei tallenneta internetiin lainkaan. Järjestelmä tallentaa uuden tiedon vanhan nauhoitteen päälle tallennustilan täytyessä. Tallenteesta voidaan ottaa tallenne tietyltä aikaväliltä talteen, jos on ilmoitettu tapahtuneeksi esimerkiksi rikos, jonka selvittämiseksi tallenteesta voi olla hyötyä. Tallenteet otetaan erilleen vain mikäli, niiden säilytysaika on menossa umpeen tai mikäli niitä on pyydetty viranomaiskäyttöön. (Poliisi)
10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään 30vrk, jonka jälkeen järjestelmä tallentaa uuden tiedon vanhan nauhoitteen päälle.
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passit tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antavat asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	Rekisteri sisältää vain kameran nauhoittamaa tietoa, jossa ei yleensä voi olla virheellistä tietoa. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.). Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.



13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitus sisäänkäyntien yhteydessä. Huoltajia, henkilöstöä ja oppilaita tiedotetaan asianmukaisella tavalla. Järjestelmää koskeva rekisteriselostus on nähtävissä kiinteistön aulatilassa ilmoitustaululla, keskuskoulun koulusihteerillä sekä rekisterin vastuuhenkilöllä. Seloste on nähtävillä myös Ristijärven kunnan www-sivuilla tietosuoja osiossa. Tallenteiden katseluun ja kuunteluun ovat oikeutettuja sivistyspäällikkö/rehtori ja apulaisrehtori. Tallenteen katseluun ja kuunteluun oikeutetut voivat näyttää rekisteröidylle tai hänen huoltajallensa tallenteen yksittäisen tapahtuman.
--	--