

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Ristijärven kunnan henkilötietolain (523/1999 10 ja 24 §) sekä EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Nimi: Ristijärven kunta<br>Rekisterin ylläpidosta vastaa: Hallintopalvelut<br>Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi, sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi<br>Puhelin: 08 6155431 (vaihde)   |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa                           | Nimi: Hallintopäällikkö Terttu Härkönen<br>Osoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi<br>Muut yhteystiedot: Puh. 044 7159309, sähköposti: terttu.harkonen@ristijarvi.fi   |
| 3. Rekisterin nimi   | Kesätyötukien asiakasrekisteri  |
| 4. Tietojärjestelmän nimi  | ----  |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus                                  | Käsittelyn tarkoitus:<br>Kunnan kesätyöpaikkaa ja kunnan tukemaa muun työnantajan paikkaa hakeneet nuoret: palvelussuhdeasiat, tuen maksaminen muille työnantajille<br>.....<br>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön.<br>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:<br>Henkilötietolaki 523/199<br>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999           |
| 6. Rekisterin tietosisältö   | Hakijan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja työtehtävään liittyvät asiat (esim. työtehtäviin sijoitus-toiveet, kielitaito, harrastukset)<br><br>Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin.  |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet  | Hakemuslomake   |
| 8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset) | Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)<br><br>Tietoja voidaan luovuttaa tuetun kesätyöpaikan järjestävälle muulle työnantajalle (yritys, muu yksityinen työnantaja), mikäli hakija on antanut tietojen luovuttamiseen suostumuksensa ja ei ole itse toimittanut tietoja työpaikan tarjoajalle.            |
| 9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle              | Ei luovuteta.   |
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet                                    | Manuaalinen aineisto:<br>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Henkilötietojen käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen tai heitä koskee asianmukainen salassapitovelvollisuus ja että henkilötietoja käsitellään ainoastaan työtehtävien yhteydessä sovituissa käyttötarkoituksessa<br><br>ATK:lla säilytettävät tiedot:<br>Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. |
| 11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen                  | Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistosuunnitelmalla ja tietosuoaohjeistuksella   |
| 12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin                    | Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilö-  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>tiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, <u>on rekisteröidyn aina todistettava</u> henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaletuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaletuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>                         |
| <p>13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun</p>             | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaletuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaletuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>   |
| <p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:</p> <p>.....</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa).</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaletuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaletuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p> |